

## GUIDE DU DEPOT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION SUR DAUPHIN DANS LE CADRE DE L'APPEL A PROJETS « QUARTIERS D'ETE 2022 »

Vous trouverez ci-après différentes étapes de saisie du dossier de subvention auxquelles il convient de prêter attention lors de la saisie du dossier sur Dauphin.

Pour rappel, le dépôt des dossiers est à présent entièrement dématérialisé.

Pour toute difficulté lors de la saisie de la demande de subvention ou du dépôt en ligne d'un bilan, veuillez contacter la cellule d'accompagnement au 09.70.81.86.94 ou via l'adresse électronique : [support.P147@experisFrance.fr](mailto:support.P147@experisFrance.fr).

Pour toute autre demande le service politique de la ville demeure à votre disposition.

Votre accès à dauphin doit se faire en suivant ce lien : [usager-dauphin.cget.gouv.fr](https://usager-dauphin.cget.gouv.fr)

### ⇒ **ETAPE 1 : CONNEXION**

- Si vous avez déjà reçu une subvention au titre de la politique de la ville vous disposez déjà d'un compte
- Si vous n'avez jamais reçu de subvention vous devrez
- Notez qu'une adresse mail ne peut être liée qu'à un seul compte

 **Créer un compte**

## ⇒ **ETAPE 2 : DEPOSER UNE DEMANDE D'AIDE**



- Tout dépôt nécessite de cliquer sur « Déposer une demande d'aide » ;
- Au sein de la liste des télé-services affichés à l'écran sélectionnez « Subvention Politique de la ville »
- Une frise s'affichera :



Il conviendra de cliquer sur **SUIVANT** afin de faire défiler les étapes.

### 1<sup>ère</sup> étape : PREAMBULE

- Il convient d'en prendre connaissance

### 2<sup>ème</sup> étape : CRITERES d'ELIGIBILITE

- Cochez OUI

### 3<sup>ème</sup> étape : VOTRE TIERS

- Veuillez sélectionner la nature de la structure représentée et remplir / vérifier les informations permettant votre identification.


• Le tiers que je représente


SIRET \*

Nom - Dénomination \*

Sigle

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture

Date de publication de la création au journal officiel  

Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) Date   Volume  Folio

Tribunal d'instance

NAF

Site internet

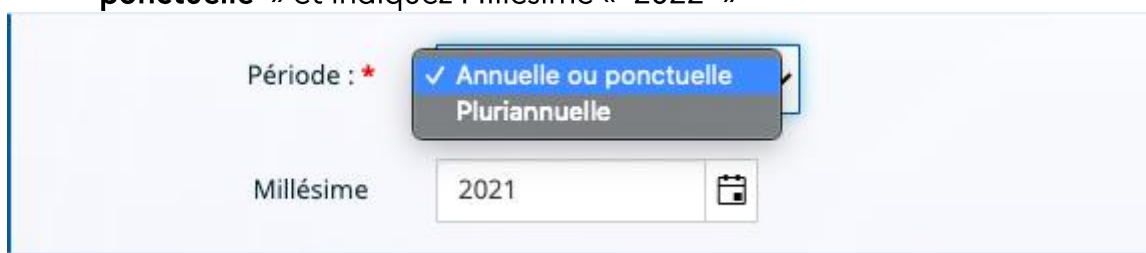
#### 4<sup>ème</sup> étape : VOTRE DOSSIER

- Votre demande se situe **en dehors de tout appel à projets d'un contrat de ville** :
    - Il sera nécessaire de taper le numéro de département de votre projet soit **02** ;
    - Il conviendra ensuite de taper puis sélectionner « **02 – Hors Contrat de ville** »
  - **Toute action s'inscrivant dans le cadre de l'appel à projets « Quartiers d'été » devra être intitulée sous cette forme : **Hors CV – AAP QE 2022 – Nom de la structure – Nom de l'action**.**
1. « Localisation(s) du dossier » : il convient d'indiquer les quartiers prioritaires dans lesquels l'action a vocation à se dérouler
  2. « Période de réalisation » :
    - Indiquez la/les date(s) de réalisation. Celle-ci pouvant s'effectuer entre du **01/07/2022 au 31/08/2022**.

## BUDGET PREVISIONNEL

Il doit être rempli avec la plus grande attention car la sélection des financeurs conditionne l'acheminement de votre demande de subvention vers le bon service instructeur et donc la rapidité de son traitement.


3. Veuillez sélectionner la Période de réalisation de l'action soit « **Annuelle ou ponctuelle** » et indiquez Millésime « 2022 »



The screenshot shows a form with two fields. The first field is labeled 'Période : \*' and has a dropdown menu open with two options: 'Annuelle ou ponctuelle' (which is selected with a checkmark) and 'Pluriannuelle'. The second field is labeled 'Millésime' and contains the value '2021' next to a calendar icon.

4. Dans la partie RECETTES, compte 74 – « SUBVENTION D'EXPLOITATION », vous pouvez solliciter les services en charge de la Politique de la ville :

De l'ETAT :

5. Pour la subvention ETAT : cliquez sur l'icône  à droite de la ligne « Etat »
6. Tapez « **02-ETAT-POLITIQUE-VILLE** » et inscrivez le montant sollicité



The screenshot shows a table with a search bar and a dropdown menu. The table has two columns: a list of categories on the left and a list of corresponding codes on the right. The search bar contains '02-'. The dropdown menu is open, showing a list of codes with '02-ETAT-POLITIQUE-VILLE' highlighted.

74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		0,00 € HT
Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités		0,00 € 
<input type="text" value="02-"/>		
Conseil-s Régional(aux)	02-CULTURE (UD-DRAC)	
Conseil-s Départemental (aux)	02-DILCRAH	
Communautés de communes ou d'agglomérations	02-DROITS-DES-FEMMES (DDDFE)	
Commune(s)	02-EDUCATION-NATIONALE (DSDEN)	
Organismes sociaux (CAF, etc. de	02-ENVIRONNEMENT-AMENAGEMENT-LOGT (DDT)	
Fonds européens (FSE, FEDER, etc	02-ETAT-POLITIQUE-VILLE	
L'agence de services et de paiem aidés)	02-INTERIEUR (BOP 104-INTEGRATION)	
	02-JEUNESSE-VIE-ASSO	
	02-JUSTICE (DTPJJ)	
	02-POLE-EMPLOI	

7. Pour solliciter les services en charge de la Politique de la ville :

D'une communauté d'agglomération : Tapez « Nom de la communauté d'agglomération » ou « 02 » et faites défiler le menu déroulant puis sélectionnez ;

D'une Ville : Taper « Nom de la commune » ou le code postal puis sélectionnez ;

Du Conseil Régional : Taper « HAUTS DE FRANCE » et sélectionner « HAUTS DE France (CONSEIL REGIONAL) » ;

Du Conseil Départemental : Tapez « 02 » puis sélectionnez « 02-AISNE (DEPT) ».

#### 5<sup>ème</sup> ETAPE : RECAPITULATIF

8. Téléchargez et Imprimez le modèle d'attestation sur l'honneur puis ajoutez la copie numérisée remplie et signée directement en cliquant sur l'onglet « + AJOUTER »



Avant de cliquer sur l'onglet « TRANSMETTRE » nous vous prions de bien vérifier le récapitulatif des informations saisies car une fois transmise la demande ne sera plus modifiable.

Afin de terminer votre demande de subvention cliquez sur « TERMINER », vous recevrez dès lors un mail confirmant le dépôt de votre demande.